

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КОНСТРАКШН МАШИНЕРІ»
(ТОВ «КОНСТРАКШН МАШИНЕРІ»)**

Код ЄДРПОУ 32828388

НАКАЗ

01.07.2022

Київ

№ 01/од

**Про застосування спрощеного
обміну кадровими документами
через засоби телекомунікаційного зв'язку**

Керуючись статтею 7 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 р. № 2136-IX
НАКАЗУЮ:

1. З 01 липня 2022 р. на час дії воєнного стану обмінюватись з працівниками кадровими документами (наказами, повідомленнями, заявами, пояснювальними та доповідними записками тощо) через засоби електронного зв'язку.

1.1. Документи або повідомлення надсилати працівнику на його адресу електронної пошти чи іншими засобами зв'язку, про які він повідомив відділ кадрів та які зазначені в його особовій картці П-2.

1.2. Факт ознайомлення працівника з документом або повідомленням фіксувати протоколом у довільній формі в одному примірнику, де фіксувати такі відомості:

- дата, час та місце, коли склали протокол;
- підстава надсилання документів — стаття 7 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 р. № 2136-IX;
- дата, час і вид засобу електронного зв'язку, за допомогою якого надіслали документи;
- найменування посади, прізвище та власне ім'я працівника;
- контактні дані працівника, за якими надіслали документи, — номер телефону, адреса електронної пошти тощо;
- короткий зміст надісланих документів;
- підпис, дата, найменування посади, прізвище та власне ім'я працівника, який надіслав документи та склав протокол;
- відомості про додатки до протоколу, що підтверджують факт надсилання документів (копія знімка екрана тощо).

2. Працівникам:

- надсилати документи та повідомлення на номер +380 50 407 71 16, а також на електронну пошту kiriliuk@cml.ua;
- про зміну адреси електронної пошти чи інших контактних даних повідомляти протягом трьох днів зазначеними засобами телекомунікаційного зв'язку.

3. Керівнику відділу кадрів Кирилюк Наталії довести наказ до відома працівників:

- розмістити на корпоративному сайті;
- за можливості — ознайомити під підпис;
- надіслати копію наказу електронною поштою або іншим засобом комунікації.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлена:

Наталія КИРИЛЮК



Камен НОНЄВ